УТВЕРЖДЕНО:
Наблюдательным советом
ГАУ РК «ВДТ имени Б.А. Мордвинова»
(Протокол от 05.06.2020 № 3)

Председатель Наблюдательного совета

_____ /Балмастова М.А./

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения Республики Коми «Воркутинский драматический театр имени Б.А. Мордвинова»

(новая редакция: июнь 2020 года)

г. Воркута, 2020 год.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Подраздел 1. Термины и определения
Подраздел 2. Предмет и цели регулирования
Подраздел 3. Подготовительные процедуры закупки
Подраздел 4. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки
Подраздел 5. Способы закупки
Подраздел 6. Условия применения способов закупки
Подраздел 7. Требования к участникам закупок
Подраздел 8. Обеспечения заявок на участие в закупке
Подраздел 9. Обеспечение исполнения договора
Подраздел 10. Описание предмета закупки
Подраздел 11. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами
Подраздел 12. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках
Подраздел 13. Специализированная организация (организатор закупки)
Подраздел 14. Реестр договоров, заключенных Заказчиком
РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС»
Подраздел 1. Информационное обеспечение
Подраздел 2. Извещение об осуществлении закупки способом «открытый конкурс»
Подраздел 3. Документация о закупке способом «открытый конкурс»
Подраздел 4. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе
Подраздел 5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе
Подраздел 6. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе
Подраздел 7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе
Подраздел 8. Порядок заключения договора по результатам закупки
РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»
Подраздел 1. Информационное обеспечение
Подраздел 1.1. Особенности осуществления закупки
Подраздел 2. Извещение об осуществлении закупки способом «конкурс в электронной форме»
Подраздел 3. Документация о закупке способом «конкурс в электронной форме»
Подраздел 4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме
Подраздел 5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме
Подраздел 6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме
Подраздел 7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме
Подраздел 8. Порядок заключения договора по результатам закупки
РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «ЗАКРЫТЫЙ КОНКУРС»
Подраздел 1. Требование к осуществлению закупки
РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН»
Подраздел 1. Информационное обеспечение
Подраздел 2. Извещение об осуществлении закупки способом «открытый аукцион»
Подраздел 3. Документация о закупке способом «открытый аукцион»
Подраздел 4. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе
Подраздел 5. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе
Подраздел 6. Порядок проведения аукциона
Подраздел 7. Порядок заключения договора по результатам закупки
РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»
Подраздел 1. Информационное обеспечение

Подраздел 1.1. Особенности осуществления закупки
Подраздел 2. Извещение об осуществлении закупки способом «аукцион в электронной форме»
Подраздел 3. Документация о закупке способом «аукцион в электронной форме»
Подраздел 4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме
Подраздел 5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме
Подраздел 6. Порядок проведения аукциона
Подраздел 7. Порядок заключения договора по результатам закупки
РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «ЗАКРЫТЫЙ АУКЦИОН»
Подраздел 1. Требование к осуществлению закупки
РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»
Подраздел 1. Информационное обеспечение
Подраздел 1.1. Особенности осуществления закупки
Подраздел 2. Извещение об осуществлении закупки способом «запрос котировок в электронной форме»
Подраздел 3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме
Подраздел 4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме
Подраздел 5. Порядок заключения договора по результатам закупки
РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «ЗАКРЫТЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК»
Подраздел 1. Требование к осуществлению закупки
РАЗДЕЛ 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»
Подраздел 1. Информационное обеспечение
Подраздел 1.1. Особенности осуществления закупки
Подраздел 2. Извещение об осуществлении закупки способом «запрос предложений в электронной форме»
Подраздел 3. Документация о закупке способом «запрос предложений в электронной форме»
Подраздел 4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме
Подраздел 5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме
Подраздел 6. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме
Подраздел 7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме
Подраздел 8. Порядок заключения договора по результатам закупки
РАЗДЕЛ 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «ЗАКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ»
Подраздел 1. Требование к осуществлению закупки
РАЗДЕЛ 12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)»
Подраздел 1. Информационное обеспечение
Подраздел 2. Случаи проведения закупки
Подраздел 3. Порядок заключения договора по результатам закупки
РАЗДЕЛ 13. ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИКОМ
РАЗДЕЛ 14. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА
Приложение №1 к Положению о закупке

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подраздел 1. Термины и определения

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка: **государственное автономное учреждение Республики Коми «Воркутинский драматический театр имени Б.А. Мордвинова» (ГАУ РК «ВДТ имени Б.А. Мордвинова»).**

Комиссия по осуществлению конкурентной закупки – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

Специализированная организация (организатор закупки) – юридическое лицо, выполняющее функции Заказчика на основании договора или соглашения между Заказчиком и Специализированной организацией в соответствии с полномочиями, переданными ему Заказчиком.

Процедура закупки – деятельность Заказчика по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности способами, указанными в настоящем Положении.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – любая потенциальная или фактическая сторона договора о закупках, включая участников и победителей закупки.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, соответствующий требованиям документации о закупке, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой Заказчик производит определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в документации о закупке.

Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) – система, созданная на базе официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. (www.zakupki.gov.ru).

Оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3. Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Сайт Заказчика – сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации, предусмотренной Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Подраздел 2. Предмет и цели регулирования

2.1. Настоящее Положение о закупке (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность **ГАУ РК «ВДТ имени Б.А. Мордвинова»** (далее – Заказчик) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.3. При предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности при планировании и осуществлении закупок за счет указанных средств распространяются положения Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», регулирующие отношения, указанные в пунктах 1 - 3 части 1 статьи 1 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ. При этом при осуществлении этих закупок применяются положения Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, регулирующие мониторинг закупок, аудит в сфере закупок и контроль в сфере закупок.

2.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2.5. Положение, изменения, вносимые в Положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ и положением о закупке размещению в единой информационной системе, размещаются в единой информационной системе в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

2.6. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в части 2.5 подраздела 2 раздела 1 настоящего Положения информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.7. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ и Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.8. Размещенные в единой информационной системе и на сайте заказчика в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ и положениями о закупке информации о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.9. Настоящее Положение не регулирует отношения, неурегулированные нормами Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Подраздел 3. Подготовительные процедуры закупки

3.1. Планирование закупки.

3.1.1. План закупки формируется на срок не менее чем один год, утверждается руководителем Заказчика (или иным уполномоченным им лицом) и подлежит размещению в единой информационной системе. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.1.2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

3.2. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора **при проведении конкурентной закупки.**

3.2.1. Начальная (максимальная) цена договора определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

б) нормативный метод;

в) тарифный метод;

г) проектно-сметный метод;

д) затратный метод.

3.2.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, планируемых к закупкам, а также информация о ценах товаров, работ, услуг, размещенная в реестре контрактов (договоров) в единой информационной системе.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик вправе использовать минимальные предложения о цене единицы товара (работы, услуги) или цены договора при обосновании начальной (максимальной) цены договора.

3.2.3. Нормативный метод заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

3.2.4. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

3.2.5. Проектно-сметный метод заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на:

а) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

б) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства,

технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

3.2.6 Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных частями 3.2.2 - 3.2.5 подраздела 3 раздела 1 настоящего Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа контрактов (договоров), размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

3.2.7. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, относятся:

а) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами);

б) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

в) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

г) информация о котировках на электронных площадках;

д) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

е) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

ж) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

з) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании контракта (договора), при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

3.2.8. При определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора Заказчик вправе применять понижающие коэффициенты в связи с лимитами финансирования закупки.

3.2.9. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора Заказчик вправе включить в извещение об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацию о конкурентной закупке.

3.3. Принятие решения о проведении закупки.

3.3.1. Перед началом конкурентной закупки принимается решение о непосредственном проведении данной процедуры. Такое решение принимает руководитель Заказчика (или иное уполномоченное им лицо) путем утверждения документации о конкурентной закупке (в случае проведения запроса котировок – извещения об осуществлении конкурентной закупки).

3.3.2. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного источника (у единственного

поставщика, подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

Подраздел 4. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки

4.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки. Решение о создании комиссии по осуществлению конкурентной закупки, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя принимает руководитель Заказчика путем издания приказа.

В случае если комиссия по осуществлению конкурентной закупки создана для проведения конкретной закупки, то данный приказ издается до даты размещения извещения об осуществлении данной закупки в ЕИС.

Комиссия по осуществлению конкурентной закупки также может быть создана для определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по результатам проведения конкурентных закупок на регулярной основе.

4.2. Количество членов комиссии по осуществлению конкурентной закупки должно быть не менее трех человек.

4.3. В состав комиссии по осуществлению конкурентной закупки могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

4.4. В состав комиссии по осуществлению конкурентной закупки не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе комиссии по осуществлению конкурентной закупки Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав комиссии по осуществлению конкурентной закупки. Член комиссии по осуществлению конкурентной закупки, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии по осуществлению конкурентной закупки или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

4.5. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии по осуществлению конкурентной закупки должны быть своевременно уведомлены Секретарем комиссии по осуществлению конкурентной закупки о месте, дате и времени проведения заседания комиссии по осуществлению конкурентной закупки. Принятие решения членами комиссии по осуществлению конкурентной закупки путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.6. Каждый член комиссии по осуществлению конкурентной закупки имеет один голос. Решения комиссии по осуществлению конкурентной закупки принимаются простым большинством голосов членов комиссии по осуществлению конкурентной закупки, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя комиссии по осуществлению конкурентной закупки является решающим.

4.7. Основной функцией комиссии по осуществлению конкурентной закупки является принятие решений в рамках конкурентных закупок.

4.8. Функции, цели и задачи формирования комиссии по осуществлению конкурентной закупки, права, обязанности и ответственность членов комиссии по осуществлению конкурентной закупки, регламент работы и иные вопросы деятельности комиссии по осуществлению конкурентной закупки определяется Положением о комиссии по осуществлению конкурентной закупки, утвержденным решением о создании комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

4.9. Решения комиссии по осуществлению конкурентной закупки оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены комиссии по осуществлению конкурентной закупки, принявшие участие в заседании. Протоколы должны содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением.

Подраздел 5. Способы закупки

5.1.Настоящим положением о закупке предусмотрены конкурентные и неконкурентные способы закупки.

5.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений;

5.3. Неконкурентный способ закупки: закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.4. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

5.5. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

5.6. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

5.7. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.8. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором договор заключается без рассмотрения конкурирующих предложений.

Подраздел 6. Условия применения способов закупки

6.1. Заказчик вправе применять способ закупки «открытый конкурс» при одновременном соблюдении следующих условий:

1) Заказчику известны все подробные спецификации, характеристики и требования к товару, работе, услуге;

2) для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота) или максимальное значение цены договора превышает 5 000 000,00 рублей (пять миллионов рублей 00 копеек).

6.2. Заказчик **вправе** применять способ закупки «конкурс в электронной форме» при одновременном соблюдении условий, указанных в части 6.1 подраздела 6 раздела 1 настоящего Положения.

6.3. Заказчик обязан применять способ закупки «конкурс в электронной форме» при одновременном соблюдении условий, указанных в части 6.1 подраздела 6 раздела 1 настоящего Положения, и закупаемая продукция входит в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012 г. N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме", за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2

постановления Правительства РФ от 21 июня 2012 г. N 616.

6.4. Заказчик обязан применять способ закупки «закрытый конкурс» при одновременном соблюдении условий, указанных в части 6.1 подраздела 6 раздела 1 настоящего Положения, и сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.

6.5. Заказчик вправе применять способ закупки «открытый аукцион» при одновременном соблюдении следующих условий:

1) Заказчику известны все подробные спецификации, характеристики и требования к товару, работе, услуге;

2) критерий «цена договора» является единственным для Заказчика для сравнения заявок участников закупки;

3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота) или максимальное значение цены договора превышает 5 000 000,00 рублей (пять миллионов рублей 00 копеек).

6.6. Заказчик **вправе** применять способ закупки «аукцион в электронной форме» при одновременном соблюдении условий, указанных в части 6.5 подраздела 6 раздела 1 настоящего Положения.

6.7. Заказчик обязан применять способ закупки «аукцион в электронной форме» при одновременном соблюдении условий, указанных в части 6.5 подраздела 6 раздела 1 настоящего Положения, и закупаемая продукция входит в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012 г. N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме", за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 постановления Правительства РФ от 21 июня 2012 г. N 616.

6.8. Заказчик обязан применять способ закупки «закрытый аукцион» при одновременном соблюдении условий, указанных в части 6.5 подраздела 6 раздела 1 настоящего Положения, и сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.

6.9. Заказчик применяет способ закупки «запрос котировок в электронной форме» при одновременном соблюдении следующих условий:

1) Заказчику известны все подробные спецификации, характеристики и требования к товару, работе, услуге;

2) критерий «цена договора» является единственным для Заказчика для сравнения заявок участников закупки;

3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота) или максимальное значение цены договора не превышает 5 000 000,00 рублей (пять миллионов рублей 00 копеек).

6.10. Заказчик обязан применять способ закупки «закрытый запрос котировок» при одновременном соблюдении условий, указанных в части 6.9 подраздела 6 раздела 1 настоящего Положения, и сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.

6.11. Заказчик применяет способ закупки «запрос предложений в электронной форме» при одновременном соблюдении следующих условий:

1) Заказчику известны все подробные спецификации, характеристики и требования к товару, работе, услуге;

2) для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота) или максимальное значение цены договора не превышает 5 000 000,00 рублей (пять миллионов рублей 00 копеек).

6.12. Заказчик обязан применять способ закупки «закрытый запрос предложений» при

одновременном соблюдении условий, указанных в части 6.11 подраздела 6 раздела 1 настоящего Положения, и сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.

6.13. В случае если закупаемая продукция входит в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012 г. N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, Заказчик обязан осуществить закупку данной продукции в электронной форме.

6.14. Заказчик вправе применять способ закупки «закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» в случаях, установленных в подразделе 2 раздела 16 настоящего Положения.

6.15. Решение о выборе способа закупки принимает руководитель Заказчика (или иное уполномоченное им лицо).

Подраздел 7. Требования к участникам закупок

7.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки **(применяется в случае установления данного требования в документации о закупке или в извещении об осуществлении закупки при проведении запроса котировок в электронной форме);**

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в

браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

9) обладание участниками процедур закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения науки, программ для ЭВМ и баз данных **(применяется в случае установления данного требования в документации о закупке или в извещении об осуществлении закупки при проведении запроса котировок в электронной форме);**

10) участник закупки не является офшорной компанией.

7.2. При проведении закупки Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки **(применяется в случае установления данного требования в документации о закупке или в извещении об осуществлении закупки при проведении запроса котировок в электронной форме)**, а именно:

1) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг аналогичных предмету закупки;

3) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

4) наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

7.3. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

7.4. При выявлении несоответствия участника закупки требованиям, установленным подразделом 7 раздела 1 настоящего Положения, комиссия по осуществлению конкурентной закупки отказывает участнику закупки в допуске к участию в закупке. .

7.5. Заказчик дополнительно предъявляет к участникам закупки иные требования, установленные Правительством Российской Федерации.

Подраздел 8. Обеспечения заявок на участие в закупке

8.1. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии.

8.2. Возможные способы обеспечения заявок на участие в конкретной закупке, требования к такому обеспечению, условия банковской гарантии, размеру обеспечения, порядку предоставления, возврата устанавливаются Заказчиком в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупки.

8.3. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке

осуществляется участником закупки.
8.4. Заказчик **не устанавливает** в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.
8.5. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.
8.6. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:
1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
2) не предоставление или предоставление с нарушением условий до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).
8.7. При проведении конкурентной закупки в электронной форме, требование к обеспечению заявок на участие в закупке, порядку его предоставления, возврата такого обеспечения устанавливается с учетом регламента электронной площадки и (или) с учетом программных и технических средств электронной площадки, а также соглашений, заключаемых между оператором электронной площадки и участниками закупки.

Подраздел 9. Обеспечение исполнения договора

9.1. При проведении конкурентной закупки Заказчик вправе установить требование о предоставлении участником закупки, с которым заключается договор по итогам проведения закупки, обеспечения исполнения договора.
9.2. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии.
9.3. Размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, срок и порядок его предоставления, порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, устанавливаются Заказчиком в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупки.

Подраздел 10. Описание предмета закупки

10.1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.
10.2. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
10.3. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:
а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным

договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Подраздел 11. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

11.1. В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

11.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

11.2.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

11.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

11.3.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

11.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

11.4.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

11.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктами "г" и "д" части 11.6 раздела 1 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" части 11.5 раздела 1 настоящего Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

11.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой

признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.
11.7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и договора о евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

Подраздел 12. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

12.1. При достижении Заказчиком общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг за предшествующий календарный год, установленной постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352, в дополнение к требованиям к закупке, порядку осуществления закупки, порядку и условиям применения способов закупки, порядку заключения и исполнения договора, установленными настоящим Положением, применяются особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, определяемые постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.
12.2. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке устанавливаются Заказчиком в документации о конкурентной закупке и извещении об осуществлении конкурентной закупке.

Подраздел 13. Специализированная организация (организатор закупки)

13.1. Заказчик вправе передать свои полномочия по осуществлению закупки для собственных нужд юридическому лицу на основании договора или соглашения с целью организации закупки.
13.2. Специализированной организации не могут быть переданы функции формирования комиссия по осуществлению конкурентной закупки, определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, определение условий проведения закупки и изменение данных условий в процессе проведения закупки (за исключением случав, изменения данных условий на основании решения Заказчика), утверждения документации о конкурентной закупке, утверждения извещения об осуществлении конкурентной закупки, утверждения проекта договора и заключения договора с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).
13.3. Переданные по договору или соглашению полномочия осуществляются от имени Заказчика, права и обязанности возникают у Заказчика.

Подраздел 14. Реестр договоров, заключенных Заказчиком

14.1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.
14.2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью

15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 14.1 настоящей подраздела Положения, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.
14.3. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС»

Подраздел 1. Информационное обеспечение

1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении открытого конкурса, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении открытого конкурса и документации о закупке **не менее чем за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
1.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.
Данный запрос направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в документации о закупке.
В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
1.3. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного частью 1.1 подраздела 1 раздела 2 настоящего Положения.
1.4. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
1.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.
1.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

Подраздел 2. Извещение об осуществлении закупки способом «открытый конкурс»

2.1. В извещении об осуществлении закупки способом «открытый конкурс» должны быть указаны следующие сведения:
1) способ осуществления закупки;
2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с подразделом 10 раздела 1 настоящего Положения (при необходимости);
4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;
8) размер обеспечения заявок на участие в закупке, требования к такому обеспечению, условия банковской гарантии, порядок предоставления, возврат такого обеспечения в соответствии с подразделом 8 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения заявок на участие в закупке);
9) размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, срок и порядок его предоставления, порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора в соответствии с подразделом 9 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения исполнения договора);
10) о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленного постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;
11) о возможности проведения переторжки по результатам проведения закупки, в том числе требования к форме, сроку и порядку проведения переторжки.

Подраздел 3. Документация о закупке способом «открытый конкурс»

3.1. В документации о закупке способом «открытый конкурс» должны быть указаны:
1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;
9) требования к участникам закупки;
10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
12) дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, дата оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (подведение итогов закупки);
13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
15) описание предмета закупки в соответствии с подразделом 10 раздела 1 настоящего Положения;
16) размер обеспечения заявок на участие в закупке, требования к такому обеспечению, условия банковской гарантии, порядок предоставления, возврат такого обеспечения в соответствии с подразделом 8 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения заявок на участие в закупке);
17) размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, срок и порядок его предоставления, порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора в соответствии с подразделом 9 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения исполнения договора);
18) сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленного постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;
19) сведения о возможности проведения переторжки по результатам проведения закупки, в том числе требования к форме, сроку и порядку проведения переторжки.

Подраздел 4. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

4.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.
4.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе указываются в документации о закупке с учетом положений настоящего подраздела.
4.3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать сведения и документы в соответствии с условиями документации о закупке, в том числе:
1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах,

выступающих на стороне участника закупки:
а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении открытого конкурса;
(примечание: выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученная в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, распечатанная на бумажном носителе не является документом по данному пункту;
в случае предоставления в качестве копии документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц) копии паспорта гражданина Российской Федерации, то участнику закупки необходимо представить копии всех 20 страниц и обложки паспорта гражданина Российской Федерации).
в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
г) копии учредительных документов (для юридических лиц);
д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;
2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, с указанием фирменного наименования продукции, товарных знаков, моделей, каталожных номеров, с декларированием наименования страны происхождения поставляемого товара (работы, услуги);
3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).
4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:
а) подтверждающие соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника

закупки, обязательным требованиям, установленным частью 7.1 подраздела 7 раздела 1 настоящего Положения;
б) подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены квалификационные требования к участникам закупки;
в) подтверждающие обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки;
4.4. Документацией о закупке могут быть установлены дополнительные требования к содержанию заявки.
4.5. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).
4.6. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного в документации о закупке.

Подраздел 5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

5.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется комиссией по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия) публично в день, во время и в месте, указанные в документации о закупке.
5.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
5.3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе объявляются при вскрытии конвертов.
5.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.
5.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе должен содержать следующие сведения:
1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;
2) предмет договора, номер извещения об осуществлении закупки в ЕИС;
3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
4) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
5) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается;
6) условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе;
7) причины, по которым открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
8) дата подписания протокола.
5.6. Полученные после установленного документацией о закупке срока подачи заявок конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.
5.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если документацией

о закупке предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе.
5.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.
5.9. В случае если не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом открытого конкурса, без проведения конкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении об осуществлении открытого конкурса, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией о закупке.

Подраздел 6. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

6.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия) рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.
Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе **не может превышать десять дней** со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.
6.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса **или** об отказе в допуске такого участника закупки к участию в открытом конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией о закупке.
6.3. Участник закупки не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:
1) непредоставления документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;
2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подразделом 7 раздела 1 настоящего Положения;
3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке.
4) несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям документации о закупке.
6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.
6.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать следующие сведения:
1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;
2) предмет договора, номер извещения об осуществлении закупки в ЕИС;
3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
4) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
5) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе;
6) результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе с указанием в том числе:
а) решения о допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе;
б) оснований отклонения каждой заявки на участие в открытом конкурсе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
в) количества заявок на участие в открытом конкурсе, которые отклонены;

7) причины, по которым открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
8) дата подписания протокола.
6.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота.
6.7. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, Заказчик **вправе** заключить договор в рамках данной закупки с единственным участником открытого конкурса. В случае если Заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником закупки, Заказчик передает участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.
6.8. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся и на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом открытого конкурса без проведения конкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении об осуществлении открытого конкурса, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией о закупке.

Подраздел 7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

7.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия) осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками открытого конкурса.
Срок оценки и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе **не может превышать десять дней** с даты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.
7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению, документацией о закупке, а также с учетом подраздела 11 раздела 1 настоящего Положения.
7.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер.
7.4. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.
7.5. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.
7.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать следующие сведения:
1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;
2) предмет договора, номер извещения об осуществлении закупки в ЕИС;
3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
5) сведения об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были оценены и сопоставлены;
6) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
7) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
8) условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя открытого конкурса и участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер;
9) дата подписания протокола.
7.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

Подраздел 8. Порядок заключения договора по результатам закупки

8.1. Порядок заключения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ.
8.2. По результатам закупки Заказчик и победитель закупки (единственный участник закупки) заключают договор. Победитель закупки (единственный участник закупки) не вправе отказаться от заключения договора.
8.3. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.
В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.
8.4. В проект договора, прилагаемого к документации о закупке, Заказчик включает реквизиты победителя закупки (единственного участника закупки) и условия исполнения договора, предложенные победителем закупки (единственным участником закупки) в заявке на участие в закупке (окончательном предложении).
8.5. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки, Заказчик передает (направляет) победителю закупки (единственному участнику закупки) проект договора (два экземпляра) без подписи и печати со стороны Заказчика.
8.6. Победитель закупки (единственный участник закупки) в течение пяти дней с даты получения проекта договора от Заказчика подписывает его лицом, имеющим право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки), скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает (направляет) Заказчику оба экземпляра договора, а в случае

установления в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, одновременно при возвращении (направлении) Заказчику подписанных и скрепленных печатью экземпляров договора, предоставляет обеспечение исполнения договора в размере и виде, предусмотренном извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, либо направляет протокол разногласий, предусмотренный частью 8.7 настоящего подраздела Положения.

8.7. В течение пяти дней с даты получения проекта договора от Заказчика победитель закупки (единственный участник закупки), в случае наличия разногласий по проекту договора, составленному в соответствии с частью 8.4 настоящего подраздела Положения, направляет Заказчику протокол разногласий, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки). Указанный протокол может быть направлен в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель закупки (единственный участник закупки), указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о закупке и (или) извещению об осуществлении закупки и своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

8.8. В течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком в соответствии с частью 8.7 настоящего подраздела Положения протокола разногласий, Заказчик рассматривает протокол разногласий и без подписи и печати со стороны Заказчика передает (направляет) доработанный проект договора либо повторно передает (направляет) проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки (единственного участника закупки). При этом передача (направление) Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки (единственного участника закупки) допускается при условии, что такой победитель направил протокол разногласий в соответствии частью 8.7 настоящего подраздела Положения.

8.9. В течение трех рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных частью 8.8 настоящего подраздела Положения, победитель закупки (единственный участник закупки) подписывает проект договора лицом, имеющим право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки), скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает (направляет) Заказчику оба экземпляра договора, а в случае установления в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, одновременно при возвращении (направлении) Заказчику подписанных и скрепленных печатью экземпляров договора, предоставляет обеспечение исполнения договора в размере и виде, предусмотренном извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

8.10. В течение трех рабочих дней с даты получения подписанных со стороны победителя закупки (единственного участника закупки) и скрепленных печатью экземпляров договора, и предоставления таким победителем закупки (единственным участником закупки) соответствующего требованиям извещения об осуществлении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора, Заказчик пописывает экземпляры договора лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика, ставит печать и направляет один экземпляр заключенного договора победителю закупки (единственному участнику закупки).

8.11. Договор считается заключенным с момента подписания договора Заказчиком.

8.12. Победитель закупки (единственный участник закупки) признается уклонившимся от заключения договора в случае:

- не вернул (не направил) Заказчику проект договора (в двух экземплярах), подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки), скрепленного печатью (за исключением физического лица) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим подразделом Положения;
- не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, в размере и форме, предусмотренной документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки, если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки.

8.13. В случае если победитель закупки (единственный участник закупки) признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем закупки, и в проект

договора, прилагаемый к документации о закупке, Заказчик включает реквизиты и условия исполнения договора, предложенные участником в заявке на участие в закупке (окончательном предложении). Договор с данным участником заключается в порядке и сроки, предусмотренные настоящим подразделом Положения.
8.14. Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

Подраздел 1. Информационное обеспечение

1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении конкурса в электронной форме, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурса в электронной форме и документации о закупке **не менее чем за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.
1.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.
В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
1.3. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного частью 1.1 подраздела 1 раздела 3 настоящего Положения.
1.4. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
1.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.
1.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

Подраздел 1.1. Особенности осуществления закупки

1.1.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов

протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.
1.1.2. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.
1.1.3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
1.1.4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
1.1.5. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.
1.1.6. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.
1.1.7. Порядок проведения закупки, предусмотренный настоящим разделом Положения о закупке, может быть изменен с учетом регламента электронной площадки и (или) с учетом программных и технических средств электронной площадки. Составляемые протоколы должны содержать сведения, предусмотренные частями 13-14 статьи 3.2. Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.
1.1.8. Заказчик не несет ответственность за оплату (списание или блокировку средств со счета участника) участниками закупки сервисов и услуг, предоставленными оператором электронной площадки, покупки лицензий, вознаграждения оператора электронной площадки.

Подраздел 2. Извещение об осуществлении закупки способом «конкурс в электронной форме»

2.1. В извещении об осуществлении закупки способом «конкурс в электронной форме» должны быть указаны следующие сведения:
1) способ осуществления закупки;
2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с подразделом 10 раздела 1 настоящего Положения (при необходимости);
4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки

внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;
8) размер обеспечения заявок на участие в закупке, требования к такому обеспечению, условия банковской гарантии, порядок предоставления, возврат такого обеспечения в соответствии с подразделом 8 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения заявок на участие в закупке);
9) размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, срок и порядок его предоставления, порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора в соответствии с подразделом 9 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения исполнения договора);
10) о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленного постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;
11) о возможности проведения переторжки по результатам проведения закупки, в том числе требования к форме, сроку и порядку проведения переторжки;
12) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Подраздел 3. Документация о закупке способом «конкурс в электронной форме»

3.1. В документации о закупке способом «конкурс в электронной форме» должны быть указаны:
1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;
9) требования к участникам закупки;
10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
12) дата и время открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме (подведение итогов закупки);
13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
15) описание предмета закупки в соответствии с подразделом 10 раздела 1 настоящего Положения;
16) размер обеспечения заявок на участие в закупке, требования к такому обеспечению, условия банковской гарантии, порядок предоставления, возврат такого обеспечения в соответствии с подразделом 8 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения заявок на участие в закупке);
17) размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, срок и порядок его предоставления, порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора в соответствии с подразделом 9 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения исполнения договора);
18) сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленного постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;
19) сведения о возможности проведения переторжки по результатам проведения закупки, в том числе требования к форме, сроку и порядку проведения переторжки;
20) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
21) иная информация, предусмотренная регламентом электронной площадки.

Подраздел 4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

4.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
4.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме указываются в документации о закупке с учетом положений настоящего подраздела.
4.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать сведения и документы в соответствии с условиями документации о закупке, в том числе:
1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:
а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурса в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурса в электронной форме выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурса в электронной форме;

(примечание: в случае предоставления в качестве копии документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц) копии паспорта гражданина Российской Федерации, то участнику закупки необходимо представить копии всех 20 страниц и обложки паспорта гражданина Российской Федерации).

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, с указанием фирменного наименования продукции, товарных знаков, моделей, каталожных номеров, с декларированием наименования страны происхождения поставляемого товара (работы, услуги);

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе в электронной форме:

а) подтверждающие соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным частью 7.1 подраздела 7 раздела 1 настоящего Положения;

б) подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены квалификационные требования к участникам закупки;

4.4. Документацией о закупке могут быть установлены дополнительные требования к содержанию заявки.

4.5. Электронные документы, входящие в состав заявки, должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (*.doc), (*.docx), (*.xls), (*.xlsx), (*.txt), (*.pdf), (*.jpg).
Наличие на документах усиленной квалифицированной электронной подписи участника закупки подтверждает, что документы отправлены от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов.
Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией о закупке, в каком файле находится. Все документы, входящие в состав заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупок.
4.6. Прием заявок на участие в конкурсе в электронной форме прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленного в документации о закупке.

Подраздел 5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме

5.1. По окончании срока подачи заявок на участие в закупке на электронной площадке уполномоченным специалистом Заказчика производится открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме и проводится заседание комиссии по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия) в день и время, указанное в документации о закупке.
5.2. Секретарь Комиссии передает документы и сведения, представленные и содержащиеся в заявках участников на обозрение членам Комиссии.
5.3. По результатам заседания Комиссии составляется протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
5.4. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме должен содержать следующие сведения:
1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;
2) предмет договора, номер извещения об осуществлении закупки в ЕИС;
3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
4) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
5) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме;
6) условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, указанные в заявке на участие в конкурсе в электронной форме;
7) причины, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
8) дата подписания протокола.
5.5. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме может осуществляться автоматически оператором электронной площадки путем подписания уполномоченным специалистом Заказчика системного протокола, если данное условие предусмотрено документацией о закупке с учетом регламента электронной площадки и (или) с учетом программных и технических средств электронной площадки. В случае автоматического открытия оператором доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, заседание Комиссии не проводится, протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме не составляется.
5.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс

в электронной форме признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме.
5.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.
5.8. В случае если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса в электронной форме, без проведения конкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении об осуществлении конкурса в электронной форме, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией о закупке.

Подраздел 6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

6.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия) рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.
Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме **не может превышать десять дней** со дня открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.
6.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, участником конкурса в электронной форме **или** об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией о закупке.
6.3. Участник закупки не допускается к участию в конкурсе в электронной форме в случае:
1) непредоставления документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;
2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подразделом 7 раздела 1 настоящего Положения;
3) несоответствия заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям документации о закупке.
6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.
6.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен содержать следующие сведения:
1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;
2) предмет договора, номер извещения об осуществлении закупки в ЕИС;
3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
4) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
5) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме;
6) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме с указанием в том числе:
а) решения о допуске участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме и о признании его участником конкурса в электронной форме или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме;
б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе в электронной форме с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
в) количества заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которые отклонены;

7) причины, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
8) дата подписания протокола.
6.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в электронной форме, или о допуске к участию в конкурсе в электронной форме и признании участником конкурса в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, конкурсе в электронной форме признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в электронной форме в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса в электронной форме принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении этого лота.
6.7. В случае, если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, признан участником конкурса в электронной форме, Заказчик **вправе** заключить договор в рамках данной закупки с единственным участником конкурса в электронной форме. В случае если Заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником закупки, Заказчик направляет участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.
6.8. В случае если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся и на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в электронной форме, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса в электронной форме без проведения конкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении об осуществлении конкурса в электронной форме, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией о закупке.

Подраздел 7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме

7.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия) осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса в электронной форме.
Срок оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме **не может превышать десять дней** с даты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме.
7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению, документацией о закупке, а также с учетом подраздела 11 раздела 1 настоящего Положения.
7.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер.
7.4. Победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса в электронной форме, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.
7.5. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме.
7.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен

содержать следующие сведения:
1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;
2) предмет договора, номер извещения об осуществлении закупки в ЕИС;
3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
4) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
5) сведения об участниках конкурса в электронной форме, заявки на участие в конкурсе в электронной форме которых были оценены и сопоставлены;
6) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
7) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
8) условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса в электронной форме и участника конкурса в электронной форме, заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен второй номер;
9) дата подписания протокола.
7.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

Подраздел 8. Порядок заключения договора по результатам закупки

8.1. Порядок заключения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ.
8.2. По результатам закупки Заказчик и победитель закупки (единственный участник закупки) заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с положениями регламента электронной площадки. Договор подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющими право действовать от имени соответственно победителя закупки (единственного участника закупки) и Заказчика.
Победитель закупки (единственный участник закупки) не вправе отказаться от заключения договора.
8.3. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.
В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.
8.4. В проект договора, прилагаемого к документации о закупке, Заказчик включает реквизиты

победителя закупки (единственного участника закупки) и условия исполнения договора, предложенные победителем закупки (единственным участником закупки) в заявке на участие в закупке (окончательном предложении).
8.5. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки, Заказчик размещает и направляет победителю закупки (единственному участнику закупки) проект договора без своей подписи с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.
8.6. Победитель закупки (единственный участник закупки) в течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора подписывает проект договора усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки) и предоставляет документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный частью 8.7 настоящего подраздела Положения.
8.7. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель закупки (единственный участник закупки), в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с частью 8.4 настоящего подраздела Положения, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки). Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель закупки (единственный участник закупки), указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о закупке и (или) извещению об осуществлении закупки и своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.
8.8. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем закупки (единственным участником закупки) на электронной площадке в соответствии с частью 8.7 настоящего подраздела Положения протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки (единственного участника закупки). При этом размещение на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки (единственного участника закупки) допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в соответствии частью 8.7 настоящего подраздела Положения.
8.9. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных частью 8.8 настоящего подраздела Положения, победитель закупки (единственный участник закупки) размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки), а также документ в соответствии с частью 8.6 настоящего подраздела Положения, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица.
8.10. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки), и предоставления таким победителем закупки (единственным участником закупки) соответствующего требованиям извещения об осуществлении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.
8.11. С момента размещения на электронной площадке предусмотренного частью 8.10 настоящего подраздела Положения и подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.

8.12. Победитель закупки (единственный участник закупки) признается уклонившимся от заключения договора в случае:
- не разместил на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим подразделом Положения;
- не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, в размере и форме, предусмотренной документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки, если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки.
8.13. В случае, если победитель закупки (единственный участник закупки) признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем закупки, и в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, Заказчик включает реквизиты и условия исполнения договора, предложенные участником в заявке на участие в закупке (окончательном предложении). Договор с данным участником заключается в порядке и сроки, предусмотренные настоящим подразделом Положения.
8.14. Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «ЗАКРЫТЫЙ КОНКУРС»

Подраздел 1. Требование к осуществлению закупки

1.1. Закрытый конкурс осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подразделом Положения.
1.2. Информация о закрытом конкурсе не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ. Участник закрытого конкурса представляет заявку на участие в закрытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.
1.3. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН»

Подраздел 1. Информационное обеспечение

1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении открытого аукциона, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении открытого аукциона и документации о закупке **не менее чем за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.
1.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.
Данный запрос направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
1.3. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного частью 1.1 подраздела 1 раздела 5 настоящего Положения.
1.4. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
1.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.
1.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

Подраздел 2. Извещение об осуществлении закупки способом «открытый аукцион»

2.1. В извещении об осуществлении закупки способом «открытый аукцион» должны быть указаны следующие сведения:
1) способ осуществления закупки;
2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с подразделом 10 раздела 1 настоящего Положения (при необходимости);
4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;
8) размер обеспечения заявок на участие в закупке, требования к такому обеспечению, условия банковской гарантии, порядок предоставления, возврат такого обеспечения в соответствии с подразделом 8 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения заявок на участие в закупке);
9) размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, срок и порядок его предоставления, порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора в соответствии с подразделом 9 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения исполнения договора);
10) о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам,

выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленного постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;
11) о возможности проведения переторжки по результатам проведения закупки, в том числе требования к форме, сроку и порядку проведения переторжки.

Подраздел 3. Документация о закупке способом «открытый аукцион»

3.1. В документации о закупке способом «открытый аукцион» должны быть указаны:
1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;
9) требования к участникам закупки;
10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
12) дата рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, дата, время и место проведения аукциона, дата подведения итогов закупки;
13) условия проведения аукциона, "шаг аукциона";
14) описание предмета закупки в соответствии с подразделом 10 раздела 1 настоящего Положения;

15) размер обеспечения заявок на участие в закупке, требования к такому обеспечению, условия банковской гарантии, порядок предоставления, возврат такого обеспечения в соответствии с подразделом 8 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения заявок на участие в закупке);
16) размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, срок и порядок его предоставления, порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора в соответствии с подразделом 9 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения исполнения договора);
17) сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленного постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;
18) сведения о возможности проведения переторжки по результатам проведения закупки, в том числе требования к форме, сроку и порядку проведения переторжки.
19) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
20) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

Подраздел 4. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

4.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.
4.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе указываются в документации о закупке с учетом положений настоящего подраздела.
4.3. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать сведения и документы в соответствии с условиями документации о закупке, в том числе:
сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:
а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении открытого аукциона;
(примечание: выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученная в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, распечатанная на бумажном носителе не является документом по данному пункту;
в случае предоставления в качестве копии документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц) копии паспорта гражданина Российской Федерации, то участнику закупки необходимо представить копии всех 20 страниц и обложки паспорта гражданина Российской

Федерации).
в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);
г) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);
д) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;
документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом аукционе:
а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным частью 7.1 подраздела 7 раздела 1 настоящего Положения;
б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены квалификационные требования к участникам закупки;
в) документы или копии документов, подтверждающие обеспечение заявки на участие в открытом аукционе, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки.
3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, декларации о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.;
4) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, с указанием фирменного наименования продукции, товарных знаков, моделей, каталожных номеров с декларированием наименования страны происхождения поставляемого товара (работы, услуги);
4.4. Документация о закупке может устанавливать дополнительные требования к содержанию заявки.
4.5. Участник закупки подает заявку на участие в открытом аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого аукциона, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).
Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником. Печать и подпись должны находиться на каждой форме, предоставляемой в составе заявки, и на томе заявки в месте прошивки.
4.6. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленного в документации о закупке.
4.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся.
4.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.
4.9. В случае если не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом открытого аукциона без проведения конкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении об осуществлении открытого аукциона, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией о закупке.

Подраздел 5. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе

5.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия) рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.
5.2. Срок рассмотрения заявок **не может превышать десяти дней** со дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. При необходимости к рассмотрению заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика и (или) независимые эксперты.
5.3. Участник закупки не допускается к участию в открытом аукционе:
1) непредоставления документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;
2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подразделом 7 раздела 1 настоящего Положения;
3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;
4) несоответствия заявки на участие в открытом аукционе требованиям документации о закупке.
5.4. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.
Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе должен содержать следующие сведения:
1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;
2) предмет договора, номер извещения об осуществлении закупки в ЕИС;
3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
4) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
5) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе;
6) результаты рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе с указанием в том числе:
а) решения о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе и о признании его участником открытого аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом аукционе;
б) оснований отклонения каждой заявки на участие в открытом аукционе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
в) количества заявок на участие в открытом аукционе, которые отклонены;
7) причины, по которым открытый аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
8) дата подписания протокола.
5.5. Открытый аукцион признается несостоявшимся если:
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников закупок. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом открытого аукциона, без проведения конкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении об осуществлении открытого аукциона, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией о закупке;
- только один участник закупки признается участником открытого аукциона. **Заказчик вправе** заключить договор в рамках данной закупки с единственным участником открытого аукциона. В случае если Заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником закупки, Заказчик передает участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом аукционе, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении об осуществлении

открытого аукциона. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

Подраздел 6. Порядок проведения аукциона

6.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона. Аукцион проводится аукционистом, выбранным из числа членов комиссии по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия) в присутствии участников открытого аукциона.

6.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении открытого аукциона, на «шаг аукциона». В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Комиссия вправе снизить «шаг аукциона», при этом «шаг аукциона» не может быть ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

6.3. Победителем открытого аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора.

6.4. В течение 3 рабочих дней с момента завершения аукциона, Комиссия составляет протокол подведения итогов открытого аукциона.

Протокол подведения итогов открытого аукциона должен содержать следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

2) предмет договора, номер извещения об осуществлении закупки в ЕИС;

3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) место, дата и время проведения аукциона;

6) об участниках открытого аукциона, принявших участие в аукционе;

7) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

8) о победителе открытого аукциона;

9) причины, по которым открытый аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

10) дата подписания протокола.

6.5. Протокол подведения итогов открытого аукциона подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

6.6. Заказчик заключает с победителем открытого аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем открытого аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке.

6.7. Открытый аукцион признается несостоявшимся если:

а) в аукционе участвовал один участник. В этом случае Заказчик заключает договор с единственным участником аукциона. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении об осуществлении открытого аукциона;

б) для участия в аукционе не явился ни один участник закупки;

в) в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора, а «шаг аукциона» снижен в соответствии с частью 6.2 подраздела 6 раздела 5 настоящего Положения до минимального размера и после

троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора.
6.8. В случаях, предусмотренных подпунктами б) и в) части 6.7 подраздела 6 раздела 5 настоящего Положения, Заказчик вправе заключить договор без проведения конкурентной закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении об осуществлении открытого аукциона, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией о закупке;

Подраздел 7. Порядок заключения договора по результатам закупки

7.1. Порядок заключения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ.
7.2. По результатам закупки Заказчик и победитель закупки (единственный участник закупки) заключают договор. Победитель закупки (единственный участник закупки) не вправе отказаться от заключения договора.
7.3. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.
В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.
7.4. В проект договора, прилагаемого к документации о закупке, Заказчик включает реквизиты победителя закупки (единственного участника закупки), предложения, содержащиеся в заявке победителя закупки (единственного участника закупки) на участие в закупке и цену, предложенную победителем закупки (единственным участником закупки). При этом, в случае если на участие в закупке была подана единственная заявка, соответствующая требованиям документации о закупке, цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении об осуществлении закупки.
7.5. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки, Заказчик передает (направляет) победителю закупки (единственному участнику закупки) проект договора (два экземпляра) без подписи и печати со стороны Заказчика.
7.6. Победитель закупки (единственный участник закупки) в течение пяти дней с даты получения проекта договора от Заказчика подписывает его лицом, имеющим право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки), скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает (направляет) Заказчику оба экземпляра договора, а в случае установления в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, одновременно при возвращении (направлении) Заказчику подписанных и скрепленных печатью экземпляров договора, предоставляет обеспечение исполнения договора в размере и виде, предусмотренном извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, либо направляет протокол разногласий, предусмотренный частью 7.7 настоящего подраздела Положения.
7.7. В течение пяти дней с даты получения проекта договора от Заказчика победитель закупки (единственный участник закупки), в случае наличия разногласий по проекту договора, составленному в соответствии с частью 7.4 настоящего подраздела Положения, направляет Заказчику протокол разногласий, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени

победителя закупки (единственного участника закупки). Указанный протокол может быть направлен в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель закупки (единственный участник закупки), указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о закупке и (или) извещению об осуществлении закупки и своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

7.8. В течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком в соответствии с частью 7.7 настоящего подраздела Положения протокола разногласий, Заказчик рассматривает протокол разногласий и без подписи и печати со стороны Заказчика передает (направляет) доработанный проект договора либо повторно передает (направляет) проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки (единственного участника закупки). При этом передача (направление) Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки (единственного участника закупки) допускается при условии, что такой победитель направил протокол разногласий в соответствии частью 7.7 настоящего подраздела Положения.

7.9. В течение трех рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных частью 7.8 настоящего подраздела Положения, победитель закупки (единственный участник закупки) подписывает проект договора лицом, имеющим право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки), скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает (направляет) Заказчику оба экземпляра договора, а в случае установления в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, одновременно при возвращении (направлении) Заказчику подписанных и скрепленных печатью экземпляров договора, предоставляет обеспечение исполнения договора в размере и виде, предусмотренном извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке.

7.10. В течение трех рабочих дней с даты получения подписанных со стороны победителя закупки (единственного участника закупки) и скрепленных печатью экземпляров договора, и предоставления таким победителем закупки (единственным участником закупки) соответствующего требованиям извещения об осуществлении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора, Заказчик пописывает экземпляры договора лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика, ставит печать и направляет один экземпляр заключенного договора победителю закупки (единственному участнику закупки).

7.11. Договор считается заключенным с момента подписания договора Заказчиком.

7.12. Победитель закупки (единственный участник закупки) признается уклонившимся от заключения договора в случае:

- не вернул (не направил) Заказчику проект договора (в двух экземплярах), подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки), скрепленного печатью (за исключением физического лица) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим подразделом Положения;
- не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, в размере и форме, предусмотренной документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки, если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки.

7.13. В случае если победитель закупки (единственный участник закупки) признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем закупки, и в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, Заказчик включает реквизиты и условия исполнения договора, предложенные участником в заявке на участие в закупке (окончательном предложении). Договор с данным участником заключается в порядке и сроки, предусмотренные настоящим подразделом Положения.

7.14. Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

Подраздел 1. Информационное обеспечение

1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении аукциона в электронной форме, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении аукциона в электронной форме и документации о закупке **не менее чем за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.
1.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.
В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
1.3. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного частью 1.1 подраздела 1 раздела 6 настоящего Положения.
1.4. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
1.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.
1.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

Подраздел 1.1. Особенности осуществления закупки

1.1.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.
1.1.2. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет

уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.
1.1.3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
1.1.4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
1.1.5. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.
1.1.6. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.
1.1.7. Порядок проведения закупки, предусмотренный настоящим разделом Положения о закупке, может быть изменен в части формирования протоколов, составляемых в ходе закупки, с учетом регламента электронной площадки и (или) с учетом программных и технических средств электронной площадки. Составляемые протоколы должны содержать сведения, предусмотренные частями 13-14 статьи 3.2. Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.
1.1.8. Заказчик не несет ответственность за оплату (списание или блокировку средств со счета участника) участниками закупки сервисов и услуг, предоставленными оператором электронной площадки, покупки лицензий, вознаграждения оператора электронной площадки.

Подраздел 2. Извещение об осуществлении закупки способом «аукцион в электронной форме»

2.1. В извещении об осуществлении закупки способом «аукцион в электронной форме» должны быть указаны следующие сведения:
1) способ осуществления закупки;
2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с подразделом 10 раздела 1 настоящего Положения (при необходимости);
4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;
8) размер обеспечения заявок на участие в закупке, требования к такому обеспечению, условия банковской гарантии, порядок предоставления, возврат такого обеспечения в соответствии с подразделом 8 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения

заявок на участие в закупке);
9) размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, срок и порядок его предоставления, порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора в соответствии с подразделом 9 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения исполнения договора);
10) о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленного постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;
11) о возможности проведения переторжки по результатам проведения закупки, в том числе требования к форме, сроку и порядку проведения переторжки;
12) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Подраздел 3. Документация о закупке способом «аукцион в электронной форме»

3.1. В документации о закупке способом «аукцион в электронной форме» должны быть указаны:
1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;
9) требования к участникам закупки;
10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров,

работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
12) дата рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, дата и время проведения аукциона, дата подведения итогов закупки;
13) условия проведения аукциона, "шаг аукциона";
14) описание предмета закупки в соответствии с подразделом 10 раздела 1 настоящего Положения;
15) размер обеспечения заявок на участие в закупке, требования к такому обеспечению, условия банковской гарантии, порядок предоставления, возврат такого обеспечения в соответствии с подразделом 8 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения заявок на участие в закупке);
16) размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, срок и порядок его предоставления, порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора в соответствии с подразделом 9 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения исполнения договора);
17) сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленного постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;
18) сведения о возможности проведения переторжки по результатам проведения закупки, в том числе требования к форме, сроку и порядку проведения переторжки;
19) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
20) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
21) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
22) иная информация, предусмотренная регламентом электронной площадки.

Подраздел 4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

4.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
4.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме указываются в документации о закупке с учетом положений настоящего подраздела.
4.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать сведения и документы в соответствии с условиями документации о закупке, в том числе:
сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:
а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении аукциона в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении аукциона в электронной форме выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод

на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении аукциона в электронной форме;

(примечание: в случае предоставления в качестве копии документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц) копии паспорта гражданина Российской Федерации, то участнику закупки необходимо представить копии всех 20 страниц и обложки паспорта гражданина Российской Федерации).

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

г) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

д) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе в электронной форме:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным частью 7.1 подраздела 7 раздела 1 настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены квалификационные требования к участникам закупки;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, декларации о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.;

4) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, с указанием фирменного наименования продукции, товарных знаков, моделей, каталожных номеров с декларированием наименования страны происхождения поставляемого товара (работы, услуги);

4.4. Документация о закупке может устанавливать дополнительные требования к содержанию заявки.

4.5. Электронные документы, входящие в состав заявки, должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (*.doc), (*.docx), (*.xls), (*.xlsx), (*.txt), (*.pdf), (*.jpg).

Наличие на документах усиленной квалифицированной электронной подписи участника закупки подтверждает, что документы отправлены от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов.

Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией о закупке, в каком файле находится. Все документы, входящие в состав заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупок.

4.6. Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в документации о закупке.

4.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, аукцион в электронной форме признается

несостоявшимся. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион в электронной форме признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в аукционе в электронной форме.
4.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.
4.9. В случае если не подана ни одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона в электронной форме, без проведения конкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении об осуществлении аукциона в электронной форме, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией о закупке.

Подраздел 5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

5.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия) рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.
5.2. Срок рассмотрения заявок **не может превышать десяти дней** со дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке. При необходимости к рассмотрению заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика и (или) независимые эксперты.
5.3. Участник закупки не допускается к участию в аукционе в электронной форме:
1) непредоставления документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;
2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подразделом 7 раздела 1 настоящего Положения;
3) несоответствия заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям документации о закупке.
5.4. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.
Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме должен содержать следующие сведения:
1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;
2) предмет договора, номер извещения об осуществлении закупки в ЕИС;
3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
4) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
5) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме;
6) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме с указанием в том числе:
а) решения о допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме и о признании его участником аукциона в электронной форме или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме;
б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе в электронной форме с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
в) количества заявок на участие в аукционе в электронной форме, которые отклонены;
7) причины, по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
8) дата подписания протокола.
5.5. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся если:

- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона в электронной форме, без проведения конкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении об осуществлении аукциона в электронной форме, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией о закупке;
- только один участник закупки признается участником аукциона в электронной форме. **Заказчик вправе** заключить договор в рамках данной закупки с единственным участником аукциона в электронной форме. В случае если Заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником закупки, Заказчик направляет участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе в электронной форме, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении об осуществлении аукциона в электронной форме. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

Подраздел 6. Порядок проведения аукциона

6.1.Проведение аукциона обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке в день и время, установленное Заказчиком в документации о закупке.
6.2. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона в электронной форме.
6.3. Аукцион проводится в соответствии с регламентом электронной площадки, а также условий проведения аукциона, установленных Заказчиком в документации о закупке.
6.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении аукциона в электронной форме, на «шаг аукциона».
6.5. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.
6.6. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора.
6.7. В течение 3 рабочих дней с момента завершения аукциона, Комиссия составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме.
Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме содержать следующие сведения:
1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;
2) предмет договора, номер извещения об осуществлении закупки в ЕИС;
3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
4) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
5) об участниках закупки, принявших участие в аукционе;
6) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
7) о победителе аукциона в электронной форме;
8) причины, по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
9) дата подписания протокола.
6.8. Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме подписывается всеми

присутствующими членами Комиссии.
6.9. Заказчик заключает с победителем аукциона в электронной форме договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона в электронной форме, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке.
6.10. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, если в ходе проведения аукциона никто из участников аукциона в электронной форме не сделал ни одного ценового предложения. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона в электронной форме без проведения конкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении об осуществлении аукциона в электронной форме, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией о закупке.

Подраздел 7. Порядок заключения договора по результатам закупки

7.1. Порядок заключения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ.
7.2. По результатам закупки Заказчик и победитель закупки (единственный участник закупки) заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с положениями регламента электронной площадки. Договор подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющими право действовать от имени соответственно победителя закупки (единственного участника закупки) и Заказчика.
Победитель закупки (единственный участник закупки) не вправе отказаться от заключения договора.
7.3. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.
В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.
7.4. В проект договора, прилагаемого к документации о закупке, Заказчик включает реквизиты победителя закупки (единственного участника закупки), предложения, содержащиеся в заявке победителя закупки (единственного участника закупки) на участие в закупке и цену, предложенную победителем закупки (единственным участником закупки). При этом, в случае если на участие в закупке была подана единственная заявка, соответствующая требованиям документации о закупке, цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении об осуществлении закупки.
7.5. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки, Заказчик размещает и направляет победителю закупки (единственному участнику закупки) проект договора без своей подписи с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.
7.6. Победитель закупки (единственный участник закупки) в течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора подписывает проект договора усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки) и предоставляет документ,

подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный частью 7.7 настоящего подраздела Положения.

7.7. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель закупки (единственный участник закупки), в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с частью 7.4 настоящего подраздела Положения, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки). Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель закупки (единственный участник закупки), указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о закупке и (или) извещению об осуществлении закупки и своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

7.8. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем закупки (единственным участником закупки) на электронной площадке в соответствии с частью 7.7 настоящего подраздела Положения протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки (единственного участника закупки). При этом размещение на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки (единственного участника закупки) допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в соответствии частью 7.7 настоящего подраздела Положения.

7.9. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных частью 7.8 настоящего подраздела Положения, победитель закупки (единственный участник закупки) размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки), а также документ в соответствии с частью 7.6 настоящего подраздела Положения, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица.

7.10. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки), и предоставления таким победителем закупки (единственным участником закупки) соответствующего требованиям извещения об осуществлении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

7.11. С момента размещения на электронной площадке предусмотренного частью 7.10 настоящего подраздела Положения и подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.

7.12. Победитель закупки (единственный участник закупки) признается уклонившимся от заключения договора в случае:

- не разместил на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим подразделом Положения;
- не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, в размере и форме, предусмотренной документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки, если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки.

7.13. В случае, если победитель закупки (единственный участник закупки) признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем закупки, и в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, Заказчик включает реквизиты и условия исполнения договора, предложенные участником в заявке на участие в закупке (окончательном предложении). Договор с данным участником заключается в порядке и сроки, предусмотренные настоящим подразделом Положения.
7.14. Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке.

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «ЗАКРЫТЫЙ АУКЦИОН»

Подраздел 1. Требование к осуществлению закупки

1.1. Закрытый аукцион осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подразделом Положения.
1.2. Информация о закрытом аукционе не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ. Участник закрытого аукциона представляет заявку на участие в закрытом аукционе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.
1.3. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

Подраздел 1. Информационное обеспечение

1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении запроса котировок в электронной форме, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме, **не менее чем за пять рабочих дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
1.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.
В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
Разъяснения положений извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
1.3. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на

участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного частью 1.1 подраздела 1 раздела 8 настоящего Положения.
1.4. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
1.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, разъяснения положений извещения об осуществлении закупки размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.
1.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

Подраздел 1.1. Особенности осуществления закупки

1.1.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.
1.1.2. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.
1.1.3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
1.1.4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
1.1.5. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.
1.1.6. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

1.1.7. Порядок проведения закупки, предусмотренный настоящим разделом Положения о закупке, может быть изменен с учетом регламента электронной площадки и (или) с учетом программных и технических средств электронной площадки. Составляемые протоколы должны содержать сведения, предусмотренные частями 13-14 статьи 3.2. Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.
1.1.8. Заказчик не несет ответственность за оплату (списание или блокировку средств со счета участника) участниками закупки сервисов и услуг, предоставленными оператором электронной площадки, покупки лицензий, вознаграждения оператора электронной площадки.

Подраздел 2. Извещение об осуществлении закупки способом «запрос котировок в электронной форме»

2.1. В извещении об осуществлении закупки способом «запрос котировок в электронной форме» должны быть указаны следующие сведения:
1) способ осуществления закупки;
2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с подразделом 10 раздела 1 настоящего Положения (при необходимости);
4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;
8) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в извещении об осуществлении закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в извещении об осуществлении закупки должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
9) требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
10) форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;
11) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
12) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
13) требования к участникам такой закупки;
14) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
15) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений извещения об осуществлении закупки;

16) дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме (подведение итогов закупки);
17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
18) описание предмета закупки в соответствии с подразделом 10 раздела 1 настоящего Положения;
19) размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, срок и порядок его предоставления, порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора в соответствии с подразделом 9 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения исполнения договора);
20) о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленного постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;
21) о возможности проведения переторжки по результатам проведения закупки, в том числе требования к форме, сроку и порядку проведения переторжки;
22) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
23) иная информация, предусмотренная регламентом электронной площадки.

Подраздел 3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

3.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением об осуществлении закупки даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме указываются в извещении об осуществлении закупки с учетом положений настоящего подраздела.
3.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать сведения и документы в соответствии с условиями извещения об осуществлении закупки, в том числе:
1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:
а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме;
(примечание: в случае предоставления в качестве копии документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц) копии паспорта гражданина Российской Федерации, то участнику закупки необходимо представить копии всех 20 страниц и обложки паспорта гражданина Российской Федерации).

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
г) копии учредительных документов (для юридических лиц);
д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;
2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, с указанием фирменного наименования продукции, товарных знаков, моделей, каталожных номеров, с декларированием наименования страны происхождения поставляемого товара (работы, услуги);
3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).
4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок в электронной форме:
а) подтверждающие соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным частью 7.1 подраздела 7 раздела 1 настоящего Положения;
б) подтверждающие квалификацию участника закупки, если в извещении об осуществлении закупки установлены квалификационные требования к участникам закупки;
3.4. Извещением об осуществлении закупки могут быть установлены дополнительные требования к содержанию заявки.
3.5. Электронные документы, входящие в состав заявки, должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (*.doc), (*.docx), (*.xls), (*.xlsx), (*.txt), (*.pdf), (*.jpg).
Наличие на документах усиленной квалифицированной электронной подписи участника закупки подтверждает, что документы отправлены от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов.
Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый извещением об осуществлении закупки, в каком файле находится. Все документы, входящие в состав заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупок.
3.6. Прием заявок на участие в запросе котировок в электронной форме прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленного в извещении об осуществлении закупки.
3.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной

форме или не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, запросе котировок в электронной форме признается несостоявшимся. В случае если извещением об осуществлении закупки предусмотрено два и более лота, запросе котировок в электронной форме признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме.

3.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

3.9. В случае если не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, запросе котировок в электронной форме признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом запросе котировок в электронной форме, без проведения конкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении об осуществлении закупки, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным извещением об осуществлении закупки.

Подраздел 4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

4.1. По окончании срока подачи заявок на участие в закупке на электронной площадке уполномоченным специалистом Заказчика производится открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме.

4.2. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия) в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в закупке, рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки, и оценивает заявки в целях определения победителя закупки.

4.3. Участник закупки не допускается к участию в запросе котировок в электронной форме:

1) непредоставления документов, определенных извещением об осуществлении закупки, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подразделом 7 раздела 1 настоящего Положения;

3) несоответствия заявки на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям извещения об осуществлении закупки.

4.4. Заявки, допущенные к участию в запросе котировок в электронной форме, оцениваются с целью выявить заявку, содержащую наиболее низкую цену договора.

Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки, и содержит наиболее низкую цену договора.

При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

4.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляются протоколом подведения итогов запроса котировок в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме должен содержать следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

2) предмет договора, номер извещения об осуществлении закупки в ЕИС;

3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные

данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.
6) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме с указанием в том числе:
а) решения о допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме и о признании его участником запроса котировок в электронной форме или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме;
б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с указанием положений извещения об осуществлении закупки, которым не соответствует такая заявка;
в) количества заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые отклонены;
7) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
8) о победителе запроса котировок в электронной форме;
9) причины, по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
10) дата подписания протокола.
4.6. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся если:
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме всех участников закупки. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом запроса котировок в электронной форме, без проведения конкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении об осуществлении запроса котировок в электронной форме, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным извещением об осуществлении закупки;
- только один участник закупки признается участником запроса котировок в электронной форме. Заказчик **вправе** заключить договор в рамках данной закупки с единственным участником запроса котировок в электронной форме. В случае если Заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником закупки, Заказчик направляет участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в проект договора, прилагаемого к извещению об осуществлении закупки. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

Подраздел 5. Порядок заключения договора по результатам закупки

5.1. Порядок заключения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, извещением об осуществлении закупки, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ.
5.2. По результатам закупки Заказчик и победитель закупки (единственный участник закупки) заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с положениями регламента электронной площадки. Договор подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц,

имеющими право действовать от имени соответственно победителя закупки (единственного участника закупки) и Заказчика.
Победитель закупки (единственный участник закупки) не вправе отказаться от заключения договора.
5.3. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.
В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.
5.4. В проект договора, прилагаемого к извещению об осуществлении закупки, Заказчик включает реквизиты победителя закупки (единственного участника закупки) и условия исполнения договора, предложенные победителем закупки (единственным участником закупки) в заявке на участие в закупке (окончательном предложении).
5.5. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки, Заказчик размещает и направляет победителю закупки (единственному участнику закупки) проект договора без своей подписи с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.
5.6. Победитель закупки (единственный участник закупки) в течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора подписывает проект договора усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки) и предоставляет документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный частью 5.7 настоящего подраздела Положения.
5.7. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель закупки (единственный участник закупки), в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с частью 5.4 настоящего подраздела Положения, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки). Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель закупки (единственный участник закупки), указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению об осуществлении закупки и своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.
5.8. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем закупки (единственным участником закупки) на электронной площадке в соответствии с частью 5.7 настоящего подраздела Положения протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки (единственного участника закупки). При этом размещение на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки (единственного участника закупки) допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в соответствии частью 5.7 настоящего подраздела Положения.
5.9. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных частью 5.8 настоящего подраздела Положения, победитель закупки (единственный участник закупки) размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки), а также документ в

соответствии с частью 5.6 настоящего подраздела Положения, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица.
5.10. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки), и предоставления таким победителем закупки (единственным участником закупки) соответствующего требованиям извещения об осуществлении закупки обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.
5.11. С момента размещения на электронной площадке предусмотренного частью 5.10 настоящего подраздела Положения и подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.
5.12. Победитель закупки (единственный участник закупки) признается уклонившимся от заключения договора в случае:
- не разместил на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим подразделом Положения;
- не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, в размере и форме, предусмотренной извещением об осуществлении закупки, если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено извещением об осуществлении закупки.
5.13. В случае, если победитель закупки (единственный участник закупки) признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем закупки, и в проект договора, прилагаемый к извещению об осуществлении закупки, Заказчик включает реквизиты и условия исполнения договора, предложенные участником в заявке на участие в закупке (окончательном предложении). Договор с данным участником заключается в порядке и сроки, предусмотренные настоящим подразделом Положения.
5.14. Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «ЗАКРЫТЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК»

Подраздел 1. Требование к осуществлению закупки

1.1. Закрытый запрос котировок осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подразделом Положения.
1.2. Информация о закрытом запросе котировок не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением извещения об осуществлении закупки не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ. Участник закрытого запроса котировок представляет заявку на участие в закрытом запросе котировок в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.
1.3. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

РАЗДЕЛ 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

Подраздел 1. Информационное обеспечение

1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении запроса предложений в электронной форме, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении запроса предложений в электронной форме и документации о закупке **не менее чем за семь рабочих дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.
1.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.
В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
1.3. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного частью 1.1 подраздела 1 раздела 10 настоящего Положения.
1.4. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
1.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.
1.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

Подраздел 1.1. Особенности осуществления закупки

1.1.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.
1.1.2. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет

уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.
1.1.3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
1.1.4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
1.1.5. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.
1.1.6. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.
1.1.7. Порядок проведения закупки, предусмотренный настоящим разделом Положения о закупке, может быть изменен с учетом регламента электронной площадки и (или) с учетом программных и технических средств электронной площадки. Составляемые протоколы должны содержать сведения, предусмотренные частями 13-14 статьи 3.2. Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.
1.1.8. Заказчик не несет ответственность за оплату (списание или блокировку средств со счета участника) участниками закупки сервисов и услуг, предоставленными оператором электронной площадки, покупки лицензий, вознаграждения оператора электронной площадки.

Подраздел 2. Извещение об осуществлении закупки способом «запрос предложений в электронной форме»

2.1. В извещении об осуществлении закупки способом «запрос предложений в электронной форме» должны быть указаны следующие сведения:
1) способ осуществления закупки;
2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с подразделом 10 раздела 1 настоящего Положения (при необходимости);
4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;
8) размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, срок и порядок его предоставления, порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора в соответствии с подразделом 9 раздела 1 настоящего Положения (при

установлении требования обеспечения исполнения договора);
9) о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленного постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;
10) о возможности проведения переторжки по результатам проведения закупки, в том числе требования к форме, сроку и порядку проведения переторжки;
11) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Подраздел 3. Документация о закупке способом «запрос предложений в электронной форме»

3.1. В документации о закупке способом «запрос предложений в электронной форме» должны быть указаны:
1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;
9) требования к участникам закупки;
10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата и время открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, дата оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме (подведение итогов закупки);
13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
15) описание предмета закупки в соответствии с подразделом 10 раздела 1 настоящего Положения;
16) размер обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, срок и порядок его предоставления, порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора в соответствии с подразделом 9 раздела 1 настоящего Положения (при установлении требования обеспечения исполнения договора);
17) сведения о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленного постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;
18) сведения о возможности проведения переторжки по результатам проведения закупки, в том числе требования к форме, сроку и порядку проведения переторжки;
19) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
20) иная информация, предусмотренная регламентом электронной площадки.

Подраздел 4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

4.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
4.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме указываются в документации о закупке с учетом положений настоящего подраздела.
4.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения и документы в соответствии с условиями документации о закупке, в том числе:
1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:
а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении запроса предложений в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении запроса предложений в электронной форме выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении запроса предложений в электронной

форме;
(примечание: в случае предоставления в качестве копии документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц) копии паспорта гражданина Российской Федерации, то участнику закупки необходимо представить копии всех 20 страниц и обложки паспорта гражданина Российской Федерации).
в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
г) копии учредительных документов (для юридических лиц);
д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;
2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции, с указанием фирменного наименования продукции, товарных знаков, моделей, каталожных номеров, с декларированием наименования страны происхождения поставляемого товара (работы, услуги);
3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).
4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений в электронной форме:
а) подтверждающие соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным частью 7.1 подраздела 7 раздела 1 настоящего Положения;
б) подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены квалификационные требования к участникам закупки;
4.4. Документацией о закупке могут быть установлены дополнительные требования к содержанию заявки.
4.5. Электронные документы, входящие в состав заявки, должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (*.doc), (*.docx), (*.xls), (*.xlsx), (*.txt), (*.pdf), (*.jpg).
Наличие на документах усиленной квалифицированной электронной подписи участника закупки подтверждает, что документы отправлены от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов.
Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией о закупке, в каком файле находится. Все документы, входящие в состав заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупок.

4.6. Прием заявок на участие в запросе предложений в электронной форме прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленного в документации о закупке.

Подраздел 5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме

5.1. По окончании срока подачи заявок на участие в закупке на электронной площадке уполномоченным специалистом Заказчика производится открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме и проводится заседание комиссии по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия) в день и время, указанное в документации о закупке.
5.2. Секретарь Комиссии передает документы и сведения, представленные и содержащиеся в заявках участников на обозрение членам Комиссии.
5.3. По результатам заседания Комиссии составляется протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
5.4. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме должен содержать следующие сведения:
1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;
2) предмет договора, номер извещения об осуществлении закупки в ЕИС;
3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
4) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
5) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме;
6) условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, указанные в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме;
7) причины, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
8) дата подписания протокола.
5.5. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме может осуществляться автоматически оператором электронной площадки путем подписания уполномоченным специалистом Заказчика системного протокола, если данное условие предусмотрено документацией о закупке с учетом регламента электронной площадки и (или) с учетом программных и технических средств электронной площадки. В случае автоматического открытия оператором доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, заседание Комиссии не проводится, протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме не составляется.
5.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме.
5.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.
5.8. В случае если не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом запроса предложений в

электронной форме, без проведения конкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении об осуществлении запроса предложений в электронной форме, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией о закупке.

Подраздел 6. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

6.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия) рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.
Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме **не может превышать десять дней** со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.
6.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, участником запроса предложений в электронной форме **или** об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений в электронной форме в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией о закупке.
6.3. Участник закупки не допускается к участию в запросе предложений в электронной форме в случае:
1) непредоставления документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;
2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подразделом 7 раздела 1 настоящего Положения;
3) несоответствия заявки на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям документации о закупке.
6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.
6.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен содержать следующие сведения:
1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;
2) предмет договора, номер извещения об осуществлении закупки в ЕИС;
3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
4) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
5) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме;
6) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с указанием в том числе:
а) решения о допуске участника закупки к участию в запросе предложений в электронной форме и о признании его участником запроса предложений в электронной форме или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений в электронной форме;
б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
в) количества заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые отклонены;
7) причины, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

8) дата подписания протокола.
6.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, или о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме и признании участником запроса предложений в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса предложений в электронной форме принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении этого лота.
6.7. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, признан участником запроса предложений в электронной форме, Заказчик **вправе** заключить договор в рамках данной закупки с единственным участником запроса предложений в электронной форме. В случае если Заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником закупки, Заказчик направляет участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.
6.8. В случае если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся и на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом запроса предложений в электронной форме без проведения конкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении об осуществлении запроса предложений в электронной форме, а иные условия договора должны соответствовать условиям, предусмотренным документацией о закупке.

Подраздел 7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

7.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия) осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, поданных участниками закупки, признанными участниками запроса предложений в электронной форме.
Срок оценки и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме **не может превышать десять дней** с даты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.
7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению, документацией о закупке, а также с учетом подраздела 11 раздела 1 настоящего Положения.
7.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер.
7.4. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый номер.
7.5. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в

электронной форме.
7.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен содержать следующие сведения:
1) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;
2) предмет договора, номер извещения об осуществлении закупки в ЕИС;
3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
4) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
5) сведения об участниках запроса предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе предложений в электронной форме которых были оценены и сопоставлены;
6) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
7) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
8) условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя запроса предложений в электронной форме и участника запроса предложений в электронной форме, заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен второй номер;
9) дата подписания протокола.
7.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

Подраздел 8. Порядок заключения договора по результатам закупки

8.1. Порядок заключения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ.
8.2. По результатам закупки Заказчик и победитель закупки (единственный участник закупки) заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в соответствии с положениями регламента электронной площадки. Договор подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющими право действовать от имени соответственно победителя закупки (единственного участника закупки) и Заказчика.
Победитель закупки (единственный участник закупки) не вправе отказаться от заключения договора.
8.3. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.
В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика,

комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.
8.4. В проект договора, прилагаемого к документации о закупке, Заказчик включает реквизиты победителя закупки (единственного участника закупки) и условия исполнения договора, предложенные победителем закупки (единственным участником закупки) в заявке на участие в закупке (окончательном предложении).
8.5. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки, Заказчик размещает и направляет победителю закупки (единственному участнику закупки) проект договора без своей подписи с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.
8.6. Победитель закупки (единственный участник закупки) в течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора подписывает проект договора усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки) и предоставляет документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный частью 8.7 настоящего подраздела Положения.
8.7. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель закупки (единственный участник закупки), в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с частью 8.4 настоящего подраздела Положения, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки). Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель закупки (единственный участник закупки), указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о закупке и (или) извещению об осуществлении закупки и своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.
8.8. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем закупки (единственным участником закупки) на электронной площадке в соответствии с частью 8.7 настоящего подраздела Положения протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки (единственного участника закупки). При этом размещение на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки (единственного участника закупки) допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в соответствии частью 8.7 настоящего подраздела Положения.
8.9. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных частью 8.8 настоящего подраздела Положения, победитель закупки (единственный участник закупки) размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки), а также документ в соответствии с частью 8.6 настоящего подраздела Положения, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица.
8.10. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки), и предоставления таким победителем закупки (единственным участником закупки) соответствующего требованиям извещения об осуществлении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.
8.11. С момента размещения на электронной площадке предусмотренного частью 8.10

настоящего подраздела Положения и подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.
8.12. Победитель закупки (единственный участник закупки) признается уклонившимся от заключения договора в случае:
- не разместил на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки (единственного участника закупки) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим подразделом Положения;
- не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, в размере и форме, предусмотренной документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки, если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки.
8.13. В случае, если победитель закупки (единственный участник закупки) признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем закупки, и в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, Заказчик включает реквизиты и условия исполнения договора, предложенные участником в заявке на участие в закупке (окончательном предложении). Договор с данным участником заключается в порядке и сроки, предусмотренные настоящим подразделом Положения.
8.14. Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

РАЗДЕЛ 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «ЗАКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ»

Подраздел 1. Требование к осуществлению закупки

1.1. Закрытый запрос предложений осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подразделом Положения.
1.2. Информация о закрытом запросе предложений не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ. Участник закрытого запроса предложений представляет заявку на участие в закрытом запросе предложений в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.
1.3. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

РАЗДЕЛ 12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ «ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)»

Подраздел 1. Информационное обеспечение

1.1. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

1.2. Количество закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) календарными периодами и одноименностью совершаемых закупок не ограничивается.

Подраздел 2. Случаи проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

2.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в случае, если:
1) Стоимость закупаемых Заказчиком товаров (работ, услуг) не превышает 2 000 000 (Два миллиона) рублей по одному договору.
2) Процедура закупки, проведенная ранее с использованием конкурентных способов закупки, не привела к заключению договора.
3) Продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами или исключительной лицензией в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:
- поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение), в том числе технологическое к сетям инженернотехнического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- приобретаются услуги профессиональных творческих коллективов и исполнителей у поставщиков, обладающих исключительными правами или исключительной лицензией в отношении оказания данных услуг.
4) Приобретаются товары (работы, услуги) вследствие непреодолимой силы, аварийных ситуаций, дорожно-транспортных происшествий, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы, аварийных ситуаций, дорожно-транспортных происшествий или оказания срочной медицинской помощи.
5) Заказчик, ранее закупив продукцию (работы, услуги) у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, а также ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативно рассматриваемой.
6) Заключается договор аренды имущества, в том числе недвижимого имущества, принадлежащего собственнику либо лицу, уполномоченному собственником; договор проката имущества.
7) Заключается договор на подписку на периодические печатные издания (газеты, журналы), электронные издания.
8) Осуществляется оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности, осуществляется закупка услуг адвокатов или иных юридических услуг; осуществляется оплата государственной пошлины.

9) Приобретаются услуги в целях реализации актов органов власти.
10) Приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов.
11) Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания, оформление заграничных паспортов и виз, услуги связи и прочие сопутствующие расходы.
12) Осуществляется закупка услуг на обучение и повышение квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение и др.).
13) Приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет.
14) Приобретаются услуги специализированной организации (организатора закупки) для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) при закупках Заказчиком товаров, работ и услуг.
15) Приобретаются услуги оператора электронной торговой площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме.
16) Приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов.
17) Приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи.
18) Заключается договор с соисполнителем по выполнению государственного задания, государственного или муниципального контракта.
19) Заключается договор на выполнение научных работ.
20) Осуществляется закупка услуг по авторскому надзору за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства.
21) Осуществляется закупка на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта.
22) Осуществляется закупка услуг почтовой связи (в том числе почтовых услуг, включая закупку марок и конвертов).
23) Осуществляется закупка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов.
24) Изготовление и поставка декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол;
25) Осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика.
26) Осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий.
27) Осуществляется закупка страховых услуг и услуг оценщика.
28) Осуществляется закупка услуг экспертов или экспертных организаций по проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.
29) Осуществляется закупка банковских услуг и услуг по сопровождению денежных средств Заказчика.
30) Осуществляется закупка услуг эквайринга.

31) Осуществляется закупка услуг по обеспечению буфетным обслуживанием мероприятий Заказчика, а также в случае производства представительских расходов Заказчика.
32) Осуществляется закупка услуг по изготовлению бланков строгой отчетности, пригласительных билетов.
33) Осуществляется закупка услуг, оказываемых учреждениями и организациями здравоохранения, санаториями и пансионатами, а также услуг, оказываемых детскими оздоровительными и спортивными лагерями, как для сотрудников учреждения, так и для размещения участников мероприятий, организуемых Заказчиком.
34) Осуществляется закупка услуг, работ по гражданско-правовому договору, заключенному с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.
35) Заключается договор с соисполнителем по выполнению государственного задания, государственного или муниципального контракта;
36) Приобретение ГСМ и запасных частей, в том числе оказание услуг по проведению текущего и капитального ремонта автомобильного транспорта Заказчика, приобретение автотранспорта.
37) Приобретение сценического осветительного, звукового и специализированного оборудования, в том числе оборудования, связанного с механикой сцены.
38) Оказание услуг связанных с ремонтом здания театра, как объекта являющегося памятником архитектуры.
39) Товары, работы, услуги согласно приведенной таблице:

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	Наименование
13.10.72.130	Пряжа бумажная
13.94.12.190	Шнуры, изделия канатные и веревочные, не включенные в другие группировки
14.12.30.170	Одежда для поддержания физической формы (противоперегрузочные, профилактико-нагрузочные, профилактические костюмы) специальная
16.24.1	Тара деревянная
17.1	Целлюлоза, бумага и картон
17.2	Изделия из бумаги и картона (кроме кода 17.23.13.191, 17.23.13.199)
18.1	Услуги полиграфические и услуги, связанные с печатанием
18.20	Услуги по копированию звуко- и видеозаписей, а также программных средств
21.20.24.120	Кетгут и аналогичные материалы
21.20.24.130	Бинты медицинские
21.20.24.150	Изделия медицинские ватно-марлевые
21.20.24.160	Материалы перевязочные и аналогичные изделия, пропитанные или покрытые лекарственными средствами
22.19.60.111	Перчатки хирургические резиновые
22.19.60.113	Перчатки хирургические из каучукового латекса стерильные одноразовые
22.19.71.110	Презервативы
22.19.71.120	Соски различных типов (в том числе для бутылочек) и аналогичные изделия для детей
22.19.71.190	Изделия из резины, кроме твердой резины (эбонита), гигиенические или фармацевтические прочие
23.13.11.114	Бутылки стеклянные для крови, трансфузионных и инфузионных препаратов
23.13.11.123	Банки стеклянные для лекарственных средств
23.13.11.132	Флаконы стеклянные для лекарственных средств
23.13.13.130	Принадлежности канцелярские из стекла
23.19.23.110	Посуда для лабораторных целей стеклянная

23.19.23.120	Посуда для гигиенических или фармацевтических целей стеклянная
23.19.23.130	Ампулы из стекла
23.19.11.140	Трубки стеклянные необработанные
25.11.23.119	Конструкции и детали конструкций из черных металлов прочие, не включенные в другие группировки
25.30.22.140	Оборудование эксплуатационное для ядерных реакторов
25.73	Инструмент
25.92	Тара металлическая легкая
25.93.14.130	Кнопки чертежные
25.94.11.110	Болты и винты из черных металлов
25.94.12.190	Изделия крепежные нерезьбовые из черных металлов прочие, не включенные в другие группировки
25.99.22	Лотки для бумаг, подставки для бумаг, лотки для ручек, подставки для печатей и аналогичное офисное или канцелярское оборудование из недрагоценных металлов, кроме офисной мебели
25.99.23.000	Детали для скоросшивателей или папок, канцелярские зажимы и аналогичные канцелярские изделия и скобы в виде полос из недрагоценных металлов
25.99.29.110	Магниты металлические постоянные
25.99.29.190	Изделия прочие из недрагоценных металлов, не включенные в другие группировки
26	Оборудование компьютерное, электронное и оптическое (кроме кодов 26.20.14.000, 26.70.11, 26.70.2)
27.11.42.000	Трансформаторы прочие мощностью не более 16 кВА
27.11.50.130	Катушки индуктивности прочие
27.12.21.000	Предохранители плавкие на напряжение не более 1 кВ
27.12.24	Реле на напряжение не более 1 кВ
27.33.11	Выключатели на напряжение не более 1 кВ
27.90.1	Оборудование электрическое прочее и его части
27.90.33.110	Комплектующие (запасные части) прочего электрического оборудования, не имеющие самостоятельных группировок
27.90.5	Конденсаторы электрические
27.90.60.000	Резисторы, кроме нагревательных резисторов
27.90.70.000	Устройства электрической сигнализации, электрооборудование для обеспечения безопасности или управления движением на железных дорогах, трамвайных путях, автомобильных дорогах, внутренних водных путях, площадках для парковки, в портовых сооружениях или на аэродромах
28.21.13	Печи и камеры промышленные или лабораторные электрические; индукционное или диэлектрическое нагревательное оборудование
28.22.15.120	Погрузчики прочие
28.22.17.119	Конвейеры прочие, не включенные в другие группировки
28.22.18.260	Машины подъемные для механизации складов, не включенные в другие группировки
28.22.18.390	Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки
28.22.19	Части грузоподъемного и погрузочно-разгрузочного оборудования
28.23.11.110	Машины пишущие
28.23.13.120	Аппараты контрольно-кассовые
28.23.13.190	Машины, содержащие счетные устройства, прочие, не

	включенные в другие группировки
28.23.21.110	Аппараты фотокопировальные со встроенной оптической системой
28.23.21.120	Аппараты фотокопировальные контактного типа
28.23.21.130	Аппараты термокопировальные
28.23.23.000	Машины офисные прочие
28.23.24.000	Части и принадлежности пишущих машинок и калькуляторов
28.23.26.000	Части и принадлежности фотокопировальных аппаратов
28.24.12	Инструменты ручные прочие с механизированным приводом
28.25.14.119	Оборудование и установки для фильтрования или очистки воздуха прочие
28.29.13.120	Фильтры очистки топлива для двигателей внутреннего сгорания
28.29.31	Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер
28.29.32	Устройства взвешивающие и весы для взвешивания людей и бытовые
28.29.39.000	Оборудование для взвешивания и дозировки прочее
28.29.83.140	Разновесы для весов всех типов
28.41.11.000	Станки для обработки металла путем удаления материала с помощью лазера, ультразвука и аналогичным способом
28.41.2	Станки токарные, расточные и фрезерные металлорежущие
28.41.33	Машины ковочные или штамповочные и молоты; гидравлические прессы и прессы для обработки металлов, не включенные в другие группировки
28.49.12.130	Оборудование для нанесения гальванического покрытия
28.49.23.199	Оснастка специальная технологическая для станков прочая, не включенная в другие группировки
28.92.30	Машины для выемки грунта и строительства прочие
28.96.10.120	Оборудование для производства продукции из резины и пластмасс, не включенное в другие группировки
28.99.39.130	Оборудование балансировки шин
28.99.39.190	Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки
28.99.52.000	Части прочего оборудования специального назначения
29.10.1	Двигатели внутреннего сгорания для автотранспортных средств
29.10.2	Автомобили легковые
29.10.30.110	Автобусы
29.10.30.120	Троллейбусы
29.10.4	Средства автотранспортные грузовые
29.10.59	Средства автотранспортные специального назначения, не включенные в другие группировки
29.20	Кузова (корпуса) для автотранспортных средств; прицепы и полуприцепы
29.3	Части и принадлежности для автотранспортных средств
30.20.40.180	Оборудование управления движением механическое
30.9	Средства транспортные и оборудование, не включенные в другие группировки
31.01.1	Мебель для офисов и предприятий торговли

31.09.11	Мебель металлическая, не включенная в другие группировки
32.40.41.000	Карты игральные
32.50.13.110	Шприцы, иглы, катетеры, канюли и аналогичные инструменты
32.50.13.120	Инструменты и приспособления офтальмологические
32.50.13.190	Инструменты и приспособления, применяемые в медицинских целях, прочие, не включенные в другие группировки
32.50.22	Суставы искусственные; ортопедические приспособления; искусственные зубы; зуботехнические приспособления; искусственные части человеческого тела, не включенные в другие группировки
32.50.23.000	Части и принадлежности протезов и ортопедических приспособлений
32.50.30	Мебель медицинская, включая хирургическую, стоматологическую или ветеринарную; парикмахерские кресла и аналогичные кресла, и их части
32.50.41.120	Линзы для очков из различных материалов
32.50.42	Очки для коррекции зрения, защитные или прочие очки или аналогичные оптические приборы
32.50.43.000	Оправы и арматура для очков, защитных очков и аналогичных оптических приборов
32.50.44.000	Части оправ и арматуры для очков, защитных очков и аналогичных оптических приборов
32.99.12.130	Карандаши механические
32.99.13.120	Авторучки
32.99.13.121	Авторучки перьевые
32.99.13.122	Авторучки шариковые
32.99.13.123	Фломастеры
32.99.13.130	Стилографы и прочие ручки
32.99.14	Наборы пишущих принадлежностей, держатели для ручек и карандашей и аналогичные держатели; части пишущих принадлежностей
32.99.15.110	Карандаши простые и цветные с грифелями в твердой оболочке
32.99.15.140	Мелки для письма и рисования, мелки для портных
32.99.15.120	Грифели для карандашей
32.99.16.110	Доски грифельные
32.99.16.120	Штемпели для датирования, запечатывания или нумерации и аналогичные изделия
32.99.16.130	Ленты для пишущих машинок или аналогичные ленты
32.99.16.140	Подушки штемпельные
32.99.59.000	Изделия различные прочие, не включенные в другие группировки
35.30.2	Лед; услуги по подаче охлажденного воздуха и холодной воды
36.00.1	Вода природная
37.00.20.000	Отстой сточных вод
38.11.52.000	Отходы бумаги и картона
38.32.35.000	Сырье вторичное текстильное
45	Услуги по оптовой и розничной торговле и услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов
47.30.10.000	Услуги по розничной торговле моторным топливом в специализированных магазинах

47.30.20.000	Услуги по розничной торговле смазочными материалами и охлаждающими жидкостями для автотранспортных средств в специализированных магазинах
52.10.19.000	Услуги по складированию и хранению прочие
52.21.25.000	Услуги по буксировке частных и коммерческих автотранспортных средств
58.11.1	Книги печатные
58.13.10.000	Газеты печатные
58.14.1	Журналы и периодические издания печатные
58.19.11	Открытки почтовые печатные, открытки поздравительные и прочая издательская продукция печатная
58.19.13.110	Картинки переводные (декалькомания)
58.19.13.120	Календари печатные
58.19.14.110	Марки почтовые негашеные, гербовые и аналогичные марки
58.19.14.120	Бумага гербовая
58.19.14.130	Книжки чековые, банкноты, акции и аналогичные виды ценных бумаг
58.19.19.110	Издания печатные для слепых
58.19.19.190	Продукция издательская печатная прочая, не включенная в другие группировки
58.29.29.000	Обеспечение программное прикладное прочее на электронном носителе
59.11.23.000	Фильмы и видеозаписи прочие на дисках, магнитных лентах или прочих физических носителях
59.20.31	Издания нотные печатные
59.20.33.000	Аудиодиски, ленты или прочие физические носители с музыкальными записями
71.20.14.000	Услуги по техническому осмотру автотранспортных средств
81.2	Услуги по чистке и уборке
95.11.10.000	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования

40) При закупке товаров, работ, услуг в рамках реализации грантов (грантовых проектов).

41) при закупке товаров, работ, услуг за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования).

Подраздел 3. Порядок заключения договора по результатам закупки

3.1. Порядок заключения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

3.2. Договор заключается на согласованных Сторонами условиях.

3.3. Договор считается заключенным с момента подписания договора Заказчиком.

3.4. Сроки заключения, а также подписания проекта договора Сторонами не ограничиваются настоящим Положением.

3.5. Договор может быть заключен с использованием электронного ресурса «Закупки малого объема Республики Коми» в соответствии с регламентом работы электронной площадки, на которой размещен электронный ресурс "Закупки малого объема Республики Коми".

РАЗДЕЛ 13. ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИКОМ

13.1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки (единственным участником закупки) (далее – участник закупки), в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке и (или) в извещении об осуществлении закупки;

2) предоставления участником закупки недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

13.2. Не позднее чем в течение трех рабочих дней с момента установления фактов, которые указаны в части 13.1 настоящего раздела Положения, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о предмете договора;
- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

РАЗДЕЛ 14. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

18.1. Заказчик, по согласованию с участником закупки, при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) количество товара, объем работы или услуги **не более чем на тридцать процентов**. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на тридцать процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

2) сроки исполнения обязательств по договору;

3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- в случае изменения количества товара, объема работ и услуг.

18.2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

18.3. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

18.4. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

18.5. В случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, Заказчик имеет право на удержание в 100 % объеме представленного обеспечения исполнения договора. Обеспечение исполнения договора распространяется на надлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех обязательств по договору, обязанность Заказчика по возврату денежных средств, внесенных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения

исполнения договора, возникает после исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех своих обязательств по договору.

18.6. Если поставщик (подрядчик, исполнитель) в качестве способа обеспечения исполнения обязательств по договору выбрал внесение денежных средств, возврат таких денежных средств Поставщику (Подрядчику, Исполнителю) производится после надлежащего исполнения всех взятых на себя обязательств по договору в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами документа о приемке товара (работы, услуги) и получения Заказчиком соответствующего письменного требования от поставщика (подрядчика, исполнителя).

Приложение №1
к Положению о закупке

Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме, закрытом конкурсе, запросе предложений в электронной форме, закрытом запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в документацию о закупке критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя закупки осуществляется комиссией по осуществлению конкурентной закупки с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки и сопоставления заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими пределами значимости:

Номер критерия	**Критерий оценки заявок**	**Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в документации о закупке. Совокупная значимость всех критериев в документации о закупке должна быть равна ста процентам)**
1.	Цена договора	Не менее 20%
2.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Не более 70%
3.	Качество товара (работ, услуг);	Не более 70%
4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Не более 50%

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

a. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

b. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в закупке, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

c. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных

знаков после запятой по математическим правилам округления.

d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Цена договора", определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 ,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора;

A_i - цена договора, предложенная i-м участником.

e. Для получения рейтинга заявок по критериям "Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)" и "Качество товара (работ, услуг)" каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией по осуществлению конкурентной закупки выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии по осуществлению конкурентной закупки, присуждаемых заявке по критерию.

В документации о закупке в отношении данных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг. Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Для использования в целях оценки заявок шкалы оценки Заказчик в документации о закупке устанавливает количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

f. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)", определяется по формуле:

$$R_{Bi} = \frac{B^{max} - B^{i}}{B^{max} - B^{min}} \times 100 ,$$

где:

R_{Bi} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

B^{max} - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации о закупке, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^{min} - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации о закупке, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^{i} - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.